

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Большечерниговского района
Самарской области
от "02" 11. 2015 г № 903

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа
Большечерниговского района
Самарской области

Принят
Общим собранием Трудового коллектива
Протокол № 19 от "19" октября 2015 г

с. Большая Черниговка 2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее по тексту «Учреждение» или «Школа»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации Большечерниговского района Самарской области.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО ДМШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Местонахождения Учреждения: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, село Большая Черниговка, улица Советская, д.107

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района Большечерниговский Самарской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области искусств, формирование действенных механизмов реализации программ и проектов, направленных на развитие и воспитание духовно-нравственной личности, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры Самарской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Большечерниговского района Самарской области (далее - Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района Большечерниговский Самарской области.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Большечерниговский Самарской области и настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является: предоставление услуг в сфере дополнительного образования в области искусств, формирование действенных механизмов реализации программ и проектов, направленных на развитие и воспитание духовно-нравственной личности.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является организация дополнительного образования в области искусств по дополнительным программам, а именно:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.4. Учреждение, в установленном законом порядке, имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- концертно-просветительскую;
- научно-методическую.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги:
 - обучение в группах эстетического развития дошкольников по общеразвивающим программам;
 - обучение циклам музыкальных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения;
- 2) организация конкурсов и фестивалей детского творчества;
- 3) организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, учебы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства (лекций, концертов, спектаклей силами обучающихся и преподавателей и др.);
- 4) осуществление информационно-рекламной деятельности;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованным в установленном порядке.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам по средствам реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

3.7. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические

... в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, а также регламентируется Положением о порядке приёма и комплектования Школы.

В Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам принимаются лица в возрасте от 6,5 лет.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Школе.

По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ, Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Учреждения.

3.8. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

В Учреждение на обучение по общеразвивающим программам принимаются лица в возрасте от 4 лет

Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о порядке приёма и комплектования Школы.

По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, по форме установленной образовательной организацией.

3.9. Программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Учреждение реализует программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно-эстетической направленности. Учреждение использует для аттестации успеваемости обучающихся пятибалльную и зачётную систему оценок.

3.10. Продолжительность учебного года в Учреждении устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.11. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, в подготовительной группе и 1м классе – 30 минут, перерывы (перемены) между занятиями предусматривается Учреждением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Недельная нагрузка обучающихся складывается из обязательных учебных занятий, установленных в соответствии с учебным планом.

3.12. Предельная нагрузка обучающегося в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.13. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Трудовые и социально – экономические отношения в Школе регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, договора между родителями (законными представителями), а так же иными, предусмотренными настоящим Уставом локальными нормативно-правовыми актами содержащих нормы трудового права.

4.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители).

4.3. Права и социальные гарантии работников Учреждения определяются коллективным договором.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения;
- выбор учебных предметов, дисциплин из перечня предлагаемого Школой;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ
- академический отпуск в порядке и по основаниям, который установлен локальными актами Школы; для получения образования по другому предмету, в порядке установленном Законодательством об образовании.
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому предмету, в порядке, установленном Учреждением;
- перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление в Школе для получения образования;
- на участие в управлении Школой;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать формы получения образования, отделения Школы;
- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Школой.

4.6. Комплектование Школы работниками осуществляется Директором школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учётом требований квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющую необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной категории по должности и полученной специальности, подтверждёнными документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников, может быть разной в первом и во втором полугодиях.

Условия оплаты труда работников Школы определяются Положением об оплате труда.

4.9. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- избирать и быть выбранным в органы управления Школы;

- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научно – методической, другой деятельности;
- на получение ежемесячной денежной компенсации, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- на длительный отпуск до 1 года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в Школе. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета Школы.
- на получение гарантированного заработка, в соответствии с трудовым договором, нормативом и квалификационной профессиональной категорией, установленной при аттестации.
- на представление к награждению или поощрению за особые заслуги.

Прием на работу в Школу и увольнение осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели Школы имеют иные права, предусмотренные законодательством об образовании, труде, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Дополнительные права для преподавателей Школы могут быть оговорены в трудовом договоре.

4.11. Преподаватели обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно – методического процесса;
- формировать у обучающегося профессиональные качества по избранной специальности;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;
- систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Школе положений и инструкций, бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- охранять жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психологического насилия.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными в Уставе, основными видами деятельности;
- 5.2.5. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в т.ч. выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 5.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.7.установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.8.осуществление контроля деятельности Учреждения;

5.2.9.проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.10проведение аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора в установленном Учредителем порядке;

5.2.11.согласование Учреждению штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, положения об оплате труда работников Учреждения;

5.2.12.приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством;

5.2.13.издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5.2.14.иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.3. Функции и полномочия Директора Учреждения:

5.3.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

5.3.2. создаёт условия для реализации образовательных программ;

5.3.3 формирует и утверждает годовые и учебные графики и расписание занятий, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Школы, объем педагогической нагрузки, размер премирования работников, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним (при наличии средств);

5.3.4. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.5. осуществляет приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников школы в соответствии с законодательством о труде;

5.3.6. несёт ответственность за уровень квалификации кадров;

5.3.7. организует аттестацию педагогических работников;

5.3.8. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;

5.3.9. осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.3.10. представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях, действует от имени Учреждения без доверенности;

5.3.11. несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;

5.3.12. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

5.3.13. заключает с работниками трудовые договоры;

5.3.14.заключает коллективный договор;

5.3.15.рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.3.16.издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;

5.3.17.осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

5.3.18.осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.19. при осуществлении своих полномочий Директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- 5.4.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.4.3. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5.4.4. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 5.4.5. обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 5.4.6. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.4.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.4.8. предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок в установленном порядке;
- 5.4.9. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.4.10. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.4.11. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.4.12. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.4.13. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;
- 5.4.14. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела ее заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 5.4.15. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;

одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;

рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;

давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;

рассматривать изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы;

обсуждать принятие локальных актов Школы, а также внесение в них дополнений и изменений;

избирать Совет Школы;

обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.7. Совет Школы – выборный представительный орган самоуправления Школы. Совет Школы содействует в осуществлении самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных форм управления.

5.7.1. Совет Школы формируется на Общем собрании.

5.7.2. Председатель Совета Школы избирается на его заседании. (Совет Школы избирается на 4 года. В состав Совета Школы входят: руководитель Школы, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.7.3. Совет Школы созывается не реже двух раз в год. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство его членов. Решение Совета Школы принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.7.4. Совет Школы:

- участвует в решении вопросов развития Школы, совершенствования его учебно - материальной базы, улучшение учебно - воспитательной работы;
- участвует в разработке основных направлений социального и экономического развития Школы;
- представляет педагогических и других работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы, контроля по охране труда и технике безопасности в Школе;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции совета Школы в соответствии с настоящим Уставом.
- решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.
- намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава;

контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров, развития их творческих инициатив, распространения передового опыта;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно - воспитательного процесса и определение на его основе путей и средств в совершенствовании работы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проекта годового плана Школы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимися по дополнительным образовательным программам;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дополнительного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом Школы и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой и переводной аттестации, освобождение от экзаменов на основании соответствующих документов; - принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, поощрении обучающихся;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся.

5.8.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и

при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.8.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения.

5.8.5. В учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Советом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Администрация Большечерниговского района Самарской области. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального района Большечерниговский Самарской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

6.6. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

6.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации Большечерниговского района Самарской области.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду, с согласия *собственника имущества, в лице Администрации Большечерниговского района Самарской области, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Директором.

6.15. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом органе муниципального района Большечерниговский Самарской области. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

7.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

7.3.1. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7.3.2. осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7.3.3. разрабатывать и утверждать образовательные программы в Учреждении;

7.3.4. принимать обучающихся в Учреждение;

7.3.5. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

7.3.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

7.3.7. создавать филиалы, представительства;

7.3.8. образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

7.3.9. осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.3.10. получать и расходовать средства от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

7.3.11. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

7.3.12. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

7.4.1. организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

7.4.2. выполнять муниципальное задание;

7.4.3. выполнять законодательство о закупках;

7.4.4. Порядок оказания платных услуг;

7.4.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

7.4.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.4.7. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

7.4.8. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

7.4.9. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

7.4.10. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

7.4.11. осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.12. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Учреждение несет ответственность за:

7.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС, учебными планами и графиком учебного процесса;

7.5.3. качество образования своих выпускников;

7.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7.5.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

7.5.6. уровень квалификации работников Учреждения;

7.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

7.5.8. нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.9. сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Учреждением муниципального имущества.

7.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также иные органы в пределах их компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Большечерниговского района Самарской области на основании постановления.

8.3. Принятие Администрацией Большечерниговского района Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Большечерниговский Самарской области, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- инструкции: Должностные инструкции и обязанности работников; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности;
- правила для обучающихся;
- положение об образовательном процессе;
- положение об оплате труда;
- положения о порядке приёма и комплектования Учреждения;
- и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в установленном законодательством порядке.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.



И.И.С. Перова
по Красноглавогов району
Валентио Сидоренко
о государственной пр
(о внесении записей в
19.08.2017
ОГРН 1080303461064
ГРН 21508219881064

Прошито и пронумеровано
17 (Семнадцать) лист 16
Глава Администрации
Большечерниговского района
Самарской области



Т.К. Перова