

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО ДМШ
Протокол № 52-А
от «30» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО ДМШ
Ю.С. Романцева
Приказ № 32 - А
от «31» августа 2017г.

Положение **о порядке приема обучающихся на дополнительные** **общеразвивающие программы** **в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного** **образования Детская музыкальная школа Большечерниговского** **района Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2 Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся с 1 сентября по 01 ноября на отделения, указанные в лицензии.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.3 В Учреждение на обучение по общеразвивающим программам принимаются лица в возрасте от 4 лет. По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, заверенный печатью Учреждения.

1.4 Учреждение реализует программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

1.5. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно - эстетической направленности. Учреждение использует для аттестации успеваемости обучающихся пятибалльную и зачётную систему оценок.

1.6. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, в подготовительной группе и 1м классе – 30 минут, перерывы (перемены) между занятиями

предусматривается Учреждением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Недельная нагрузка обучающихся складывается из обязательных учебных занятий, установленных в соответствии с учебным планом.

1.7. При приеме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Для проведения приемных испытаний приказом директора Учреждения назначается приемная комиссия (в неё входят преподаватели под председательством директора) и сроки проведения испытаний.

1.9. Приемные испытания проводятся в несколько сроков, т.к. деятельность Учреждения основана на принципах гуманизма и общедоступности.

2. Порядок приема учащихся.

2.1. При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление (на бланке Учреждения) по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, улица Советская, дом 107 (справки по т. 2-13-04, директор).

2.2. В заявлении необходимо указать:

- Фамилию имя и отчество ребенка, дату и место его рождения;
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка (Ф.И.О., место работы);
- контактный телефон;
- образовательную программу (отделение, инструмент);
- подпись заявителя.

2.3. Родитель (законный представитель) должен предоставить к заявлению следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта родителя (законного представителя)
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к освоению общеразвивающей программы.

2.4. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению пунктов;
- не представлены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5. Дети, поступающие в Учреждение на отделения:

- фортепианное (специальное фортепиано);
- отделение народных инструментов (специальности: баян, аккордеон, классическая гитара);
- музыкальный фольклор (хоровое пение);
- театральное отделение

проходят приемные испытания, на которых выявляются музыкальные данные детей:

- наличие музыкального слуха;
- ритма;
- музыкальной памяти.

- 2.6. Приемная комиссия фиксирует результаты приемных испытаний конкретно по каждому ребёнку в протоколе, указывая прошел ребенок испытания или не прошел испытания.
- 2.7. Комиссия, проводящая приемные испытания, может рекомендовать ребёнку с согласия родителей (законных представителей) обучение на музыкальном инструменте, не указанном в заявлении.
- 2.8. Дети, поступающие в Учреждение переводом из других учебных музыкальных учреждений данного профиля предоставляют академическую справку с места предыдущего обучения.
- 2.9. До начала фактического посещения ребёнком Учреждения родитель (законный представитель) ребёнка, прошедшего приемные испытания, должен лично явиться в Учреждение для подписания договора на оказание образовательных услуг, согласия на обработку персональных данных, ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.10. После заключения договора, ознакомления с Уставом Учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, прошедшие приемные испытания дети, считаются зачисленными в Учреждение и получают право на получение образовательных услуг в соответствии с учебным планом, образовательными программами базового уровня и расписанием занятий, установленными Учреждением. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке Индивидуальный план.
- 2.11. Зачисление учащихся в школу производится по приказу директора. После проведения приемных экзаменов и зачисления учащихся Учреждение формирует списки обучающихся на новый учебный год.