

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического Совета  
МБУ ДО ДМШ  
Протокол № 52-А  
от «30» августа 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**МБУ ДО ДМШ**

*Ю.С. Романцева*

**Приказ № 32 - А**

**от «31» августа 2017г.**

## **Положение**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детская музыкальная школа Большечерниговского района  
Самарской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее – учреждение).

### **II. Перевод обучающихся**

#### *Перевод на следующий год обучения*

2. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### *Перевод для получения образования по другой форме обучения*

4. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

5. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- объединение по интересам, например, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для учащихся, занимающихся индивидуально);
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

7. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом учреждения.

*Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе*

8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата и место рождения;

- объединение по интересам, например, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для учащихся, занимающихся индивидуально);

- просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом учреждения.

*Перевод обучающихся с одной ОП на другую*

10. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

11. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);

12. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

### *Порядок перевода*

13. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

14. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающегося в образовательном учреждении и эффективного использования бюджетных средств Школа не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

15. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам; - возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

16. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации преподавателей (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

17. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

18. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

19. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу обучающийся отчисляется с одной предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной другой предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям вновь выбранной предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

20. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

21. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

#### *Процедура перевода*

22. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

23. Директор рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

24. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

25. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

#### *Перевод обучающихся по инициативе Школы*

26. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в пункте 10 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

27. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

### **III. Отчисление учащихся**

28. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

29. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

30. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (Приложение № 2 – образец заявления).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

31. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>1</sup>

### **IV. Восстановление учащихся**

32. Восстановление обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

---

<sup>1</sup>

33. Основанием для восстановления является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей), не имеющего основного общего образования.

Директору МБУ ДО ДМШ  
Большечерниговского района

Мусиной Юлии Сергеевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с \_\_\_\_\_ перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе преподавателя \_\_\_\_\_

с образовательной программы \_\_\_\_\_

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

число

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Директору МБУ ДО ДМШ  
Большечерниговского района

Мусиной Юлии Сергеевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с \_\_\_\_\_ отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе преподавателя \_\_\_\_\_  
с образовательной программы \_\_\_\_\_

( в связи с/ по причине) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
число

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка)

