

СОГЛАСОВАНО
с общим родительским собранием
МБУ ДО ДМШ
Большечерниговского района
Протокол №9 от 28.05. 2019

Утверждено приказом
директора МБУ ДО ДМШ
Большечерниговского района
Самарской области
от 28.05.2019 №26-Г

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ДОКУМЕНТАМИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа
Большечерниговского района Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 18 ч.1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с Уставом, Лицензией и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее по тексту – Школа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «*локальный акт*» - нормативное предписание, принятое на уровне Школы и регулирующее её внутреннюю деятельность;

- «*распорядительный акт*» - приказ, изданный директором Школы, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Школы;

- «*обучающийся*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утверждённый директором Школы для регулирования определённых сторон деятельности Школы.

1.4. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директором Школы об утверждении локального акта.

1.5. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

**2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса
с вновь принятыми локальными актами**

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступлении в силу действия локального акта

- копия локального акта размещается на информационном стенде Школы сроком на 1 месяц /ответственный –директор Школы/.

- копия локального акта размещается на сайте школы /ответственный - директор Школы/.

2.2. Преподаватель, исполняющий функции и полномочия классного руководителя, знакомит родительскую общественность с новым локальным

актом на родительском собрании.

2.3. Сотрудники Школы знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании работников Школы и заседании Педагогического совета под роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Школу

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Школы;
- Должностная инструкция работника;
- Должностная инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы, регулирующими выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу

4.1. При приеме обучающегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- Образовательными программами Школы;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- другими локальными актами.

4.2. Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает данный факт личной подписью.

4.3. Администрация школы информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, что с прочими локальными актами Школы он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде.

4.4. Ответственный за охрану жизни и здоровья обучающихся (директор Школы) проводит с вновь поступившим учащимся и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж

Принято на заседании Педагогического совета от 28.05. 2019 № 64

