

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ДМШ
Большечерниговского
района Самарской области
от 28.05.2019 № 26-Г

Порядок организации методической работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБУ ДО ДМШ Большечерниговского района Самарской области (далее-Школа).

1.2. Положение о методической работе в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы является - повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в ДМШ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;

- освоение модели воспитательной системы; педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по предметам
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической работы Школы:

педагогический совет; методический совет.

3.2 Формами организации методической работы в ДМШ могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, семинары;
- школа профессионального мастерства;
- педсовет;
- методический совет,
- методические объединения;
- открытые уроки;
- творческие группы;
- проектная команда;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование преподавателя;
- открытый урок; открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет преподавателя.

3.3. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, научно-практических конференций, конкурсов и других методических мероприятий в Школе.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- преподаватели;
- зав. отделами;
- руководство Школы (директор, заместители директора)

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1 Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; разрабатывают методические программы и учебно- методические комплекты к ним, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- участвуют в методической работе Школы, города, области.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей Школы; анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки; оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими преподавателями Школы.

5.3.Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений; проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов;
- пополнять информационный банк данных (составление информационнопедагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность мероприятий участников методических групповых и т.д.;

- разрабатывать педагогов в различных формах: ведения индивидуальных открытых уроков и планы работы и графики объединений; обобщать опыт работы преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

Администрация Школы обязана:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДМШ;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 64 от 28.05.2019