

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО ДМШ
протокол № 54
«01» 03. 2018 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДМШ
Большечерниговского района
Самарской области
Ю.С. Мусина
«05» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская музыкальная
школа Большечерниговского района Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее Школа).

1.2. Школа осуществляет следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости учащихся,
- промежуточную аттестацию учащихся,

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность (администрация Школы назначает Комиссии по специализациям);
- объективность.

1.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- сформированных у обучающегося умений и навыков на определенном этапе обучения.

1.4. Формы проведения аттестации установлены в соответствии с ФГТ и утверждаются директором школы. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.5. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

1.6. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

1.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

1.8. При проведении зачета, экзамена качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.9. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса), аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

1.10. Качество освоения предмета оценивается по 5-ти балльной системе.

1.11. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по мере освоения ими дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, входящих в учебный план каждого отделения, является обязательной.

1.12. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании очередного отчетного периода (четверти, полугодия, учебного

года). Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в разных формах в соответствии с ФГТ.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

2.5. В качестве форм текущего контроля успеваемости используются:

по теоретическим предметам

- тематические обобщающие опросы;

- викторины;

- письменные проверочные и контрольные работы;

- тестирование;

- защита рефератов, творческих работ;

- проверка домашнего задания.

- тематические обобщающие опросы, викторины, письменные проверочные и контрольные работы, тестирование - проводятся с целью выявления уровня освоения программ музыкально-теоретического цикла с предварительным обсуждением тем и вопросов.

- контрольные уроки - для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий (сольфеджио, музыкальная литература, хор, вокальный ансамбль и пр.), проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок) в классном порядке. По хоровым дисциплинам, для выявления знаний, умений и навыков учащихся контрольный урок проводится в форме проверки знания хоровых партий, поэтического текста песен; по результатам контрольного урока выставляется соответствующая оценка и дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.

- защита рефератов, творческих работ - предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (творческой работы). Реферат (творческая работа) представляется на рецензию преподавателю не позднее чем за неделю до защиты. После защиты реферата (творческой работы) выставляется оценка.

по исполнительским дисциплинам

- академические концерты;

- прослушивания;

- технические зачеты;

- проверка домашнего задания.

2.6. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и осуществления образовательного процесса, и определяет успешность развития учащегося и усвоение им

образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- переводные экзамены;
- академические концерты;
- зачеты (по технике, аккомпанементу, терминам, чтению с листа и т.д.);
- отчетные концерты;
- прослушивания выпускников;
- контрольные уроки;
- конкурсы;
- концерты на классных родительских собраниях;
- другие.

3.1.1. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных работ учащихся по программе за год. Экзамены проводятся Комиссией, в присутствии преподавателей методического объединения. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.

3.1.2. **Академический концерт** проводится в 1 полугодии, предполагает показ учебной программы за 1 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного периода обучения. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии преподавателей параллели, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.1.3. **Зачет** – вид проверочного испытания, выявляющий уровень подготовки учащегося за определенный период обучения, по определенному виду художественных и технических навыков.

3.1.4. **Отчетный концерт (концерт)**. Выступления на концерте хоровых коллективов, оркестра, вокальных и инструментальных ансамблей засчитываются их участникам в 1 полугодии как зачет, во 2 полугодии как переводной экзамен.

3.1.5. **Прослушивание выпускников** проводится не реже 2 раз в год (в декабре и апреле). Первое прослушивание включает исполнение экзаменационной программы по нотам, комиссией выносится решение – программа «утверждена», либо рекомендуется заменить какое либо произведение. Второе прослушивание включает исполнение всей экзаменационной программы наизусть с предварительной оценкой.

3.1.6. **Контрольный урок** проводится по хоровым и теоретическим дисциплинам, музыкальному инструменту для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 – 2 преподавателей методического объединения. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

- индивидуальная и групповая проверка знания хоровых партий;
- проверка нотного текста музыкального произведения на уроке по музыкальному инструменту;
- письменная практическая работа;
- диктант по сольфеджио;
- устные ответы на вопросы, указанные в билете;
- викторина по музыкальной литературе;
- тестирование.

По результатам контрольного урока дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.

3.1.7. **Конкурс** – соревнование, выявляющее лучших исполнителей.

3.1.8. **Концерт на классном родительском собрании** – публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед родителями, показывающее результаты, достигнутые учащимся в процессе обучения.

3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка материала к промежуточной аттестации:

- используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватели составляют экзаменационные билеты, требования к экзаменам и зачетам по специальности, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждают их на заседаниях отделений школы;

- аттестационный материал утверждается на заседаниях отделений и хранится у заведующих отделами;

- в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

4.2. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям образовательных программ. Оценки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе в классные журналы (групповые и индивидуальные) и зачетно-экзаменационные ведомости. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок.

4.3. Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. В начале соответствующего учебного года до сведения обучающихся доводится форма проведения экзамена по учебному предмету (академического концерта, письменной работы, устного опроса или в смешанном виде).

4.5. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний и навыков обучающихся требованиям образовательных программ. Оценки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе в классные журналы (групповые и индивидуальные). Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному плану.

4.6. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.7. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.8. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, а также те или иные требования. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.9. Содержание экзаменационных материалов и репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.10. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий до обучающихся не доводится.

4.11. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в соответствии с графиком, составленным предварительно заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором школы.

4.12. В начале соответствующего учебного года до сведения обучающихся доводится форма проведения экзамена по учебному предмету (академического концерта, письменной работы, устного опроса или в смешанном виде).

4.13. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.

5.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры областных, региональных, международных, всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- занимающиеся по индивидуальным образовательным программам.

5.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.4. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

5.5. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе (если имеется уважительная причина), либо по решению педагогического совета отчисляются из школы.

5.6. Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, при наличии медицинской справки о болезни, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для них школой.

5.7. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.

5.8. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. При хорошей текущей успеваемости данный учащийся может быть переведен в следующий класс на основании текущих оценок.

5.9. Учащийся, заболевший в период проведения итоговой аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБУ ДО ДМШ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.12. В случае не выполнения учебного плана хотя бы по одному предмету, учащийся отчисляется из Школы.

5.13. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.14. Наличие неликвидированной академической задолженности обучающимися по образовательным программам в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе МБУ ДО ДМШ, которое именуется как невыполнение обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются на общешкольном родительском собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания обучающихся.

5.16. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку не допускается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ, ФГТ.

6.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не менее 3 человек.

6.3. Председатель каждой Комиссии по специализации избирается на педагогическом совете путем набора большинства голосов.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

6.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

6.6. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

6.7. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения председателя Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения председателя Комиссии.

6.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и председателем Комиссии вопрос выносится на рассмотрение директора.

6.10. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается всеми членами Комиссии.

6.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.