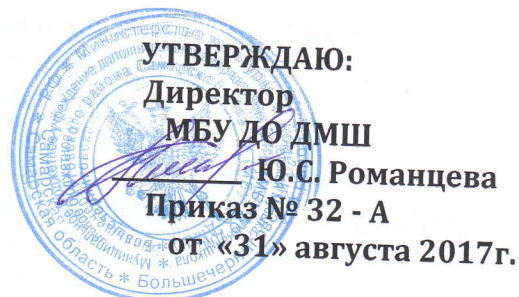


Рассмотрено
На заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО ДМШ
Протокол № 52-А
от «30» августа 2017г.



**Положение
о порядке приема лиц на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская музыкальная школа
Большечерниговского района Самарской области
(далее - Положение)**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема и порядке отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа Большечерниговского района Самарской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами и регламентируют:

- порядок приема и отбора детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств;
- процедуру апелляции;
- порядок повторного прослушивания детей;
- проведение дополнительного набора детей;
- порядок зачисления детей в Учреждение.

1.2 В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3 Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием граждан осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4. Учреждение осуществляет приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе (прослушивания, собеседования и т.д.)
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Количество детей, принимаемых для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.10. Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

2. Организация приема поступающих

2.1. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

2.3. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема;
- порядок приёма;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием;

- информацию о формах, требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.6. Учреждение знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам отбора детей.

2.7. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или самих поступающих, достигших возраста 14 лет (с письменного согласия родителей, законных представителей) с 15 апреля по 31 мая (приложение № 1).

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- место рождения и адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних личной подписью фиксируют:

- согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной предпрофессиональной программе;
- факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Учреждение.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- предъявляют документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
- медицинское заключение, подтверждающее возможность освоения предпрофессиональных программ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение психолога – медико – педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2.11. Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

2.12. Документы и материалы результатов отбора поступавших, которые не были

зачислены в Учреждение, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.13. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

2.14. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, при наличии:

- документа о пройденных учебных курсах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов.

2.14. Вне конкурса, при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются: дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.15. В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

3. Организация, сроки и процедура

проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора, поступающих в Учреждении приказом директора формируется комиссия по отбору детей из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации ОП.

3.2. Комиссия формируется по каждой образовательной программе отдельно из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии может не входить в её состав. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии может являться директор Учреждения. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.4. Секретарь комиссии назначается из числа работников Учреждения, ведёт протоколы заседаний комиссии по проведению отбора детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы и документы.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях поступающих. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок,

полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения

3.9. Комиссия по отбору передаёт сведения о результатах проведения отбора руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

4. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора

4.1. Основными формами проведения отбора в Учреждении являются прослушивание и собеседование. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных и творческих способностей. Собеседование проводится с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

4.2. Перед проведением отбора проводятся консультации с поступающими (разговор на общие темы, объяснения заданий).

4.3. Для вступительного отбора в области музыкального искусства, поступающий должен подготовить и исполнить один-два куплета самостоятельно выученной песни. Дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на любом инструменте.

4.4. Содержание вступительного прослушивания в области музыкального искусства.

Объяснение заданий:

1. Спеть знакомую песню со словами.
2. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
3. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.

4. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем.

5. Определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

4.5. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений, на вступительном экзамене исполняют программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений (этюд, полифония, пьеса или крупная форма). Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио» в соответствии с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.

4.6. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

Требования к творческим способностям:

1. Музыкальные способности:

- Хорошо развитый музыкальный слух
- Чувство музыкального ритма
- Музыкальная память
- Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)

2. Исполнительские данные:

- физически здоровые руки;
- быстрота двигательных реакций;

➤ достаточное физическое развития (для лиц, поступающих на обучение игра на инструментах: баян, аккордеон).

4.7. Система и критерии оценок в области музыкального искусства.

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 2-3 наводящих вопросов.

«3» - отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 4-5 наводящих вопросов.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

«1» - ребёнок отказывается от всех предложенных творческих заданий.

4.8. По программам театрального искусства поступающий должен подготовить самостоятельно стихотворение или басню. Отбор детей проходит в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности.

4.9. Содержание вступительного прослушивания в области театрального искусства.

Объяснение заданий:

1. Прочитать наизусть стихотворение или басню;

2. Выполнить ряд несложных заданий, позволяющих выявить творческие способности: фантазия, воображение, умение поверить в предлагаемые обстоятельства, эмоциональный уровень исполнения.

4.10. Система и критерии оценок в области театрального искусства.

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - нестандартный подход к выполнению творческих заданий, возникновение «видений» и умение рассказать о них, четкое и правильное произнесение звуков, эмоциональное исполнение, отсутствие «зажима» на сцене, умение увлекаться выполнением любой поставленной творческой задачи, вера в предлагаемые обстоятельства.

«4» - вера в предлагаемые обстоятельства, умение увлекаться выполнением любой поставленной творческой задачи, стеснительность и недостаточная эмоциональность при исполнении заданий, проблемы логопедического характера.

«3» - стандартный подход к выполнению заданий после подсказки преподавателя, недостаточный уровень воображения, нежелание выполнять то или иное задание, недостаточно эмоциональное исполнение.

«2» - отказ от выполнения заданий, неэмоциональное исполнение.

«1» - ребёнок отказывается от всех предложенных творческих заданий.

4.11. При проведении отбора для детей с ограниченными возможностями учитываются физические и умственные данные для возможности занятий по выбранной образовательной программе. Критерии оценок исполнения музыкальных произведений находятся в дополнительных образовательных программах.

4.12. Комиссия по отбору по пятибалльной системе (по каждому виду приемных испытаний) оценивает результаты приемных испытаний конкретно по каждому ребенку и фиксирует их в протоколе.

4.13. Оценки выставляются на основе внимательного изучения всех данных в комплексе с учетом возраста и подготовки поступающего.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать в письменном виде апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня получения апелляционной комиссией материалов комиссии по приёму. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного проведения отбора, поступающего на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетнего которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора с обязательным присутствием одного из членов апелляционной комиссии.

5.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 3.1. настоящего Положения.

6. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением (не позднее 15 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей. По результатам приема документов и индивидуального отбора Учреждение формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания. Ранжирование осуществляется в соответствии с количеством баллов, полученных при проведении индивидуального отбора.

6.3. Основанием для отказа в приеме поступающего в Учреждение является:

- несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8. настоящих

Правил;

- несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

6.5. Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа). Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 15 августа текущего года размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же, порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

Приложение
к положению о порядке приема лиц на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская музыкальная школа
Большечерниговского района Самарской области

Форма

Директору МБУ ДО ДМШ

сокращенное наименование учреждения

фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения

ОТ

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства

приоритет 1

приоритет 2

приоритет 3

с «__» _____ 20__ года.

Сведения о заявителе и ребенке

отец/мать/опекун/приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес места жительства

контактный телефон, адрес электронной почты (по желанию)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

гражданство

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства заявителя)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

подпись, дата

С Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ознакомлен(а)

подпись, дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации

подпись, дата

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении
меня/моего ребенка

подпись, дата

«___» _____ 20__ года

подпись